第 6 回日本天文学オリンピック予選実施要項

（兼 第 20 回国際天文学・天体物理学オリンピック 国内一次選抜）

1. 概要

日付：2027 年 1 月 10 日（日）

時間：16:15〜18:40 JST （うち試験時間90分）

問題形式：択一式の問題が出題されます。

解答方法： Google Forms で時間内に解答を送信してください。なお送信された解答のタイムスタンプが、決められた時間（17:00〜18:32）外のものは採点の対象としません。また時間内に複数回、解答を送信した場合には、最後に送信された解答を採点の対象とします。

2. 試験当日のスケジュール

16:15 試験で用いる Zoom 会議室を開室

16:45 説明開始　この時刻までに Zoom への入室、カメラ・画面共有の設定を完了してください。

17:00 試験開始（試験時間 90 分）

18:30 試験終了　この後は解答の送信のみ行うことができます。

18:32 解答受付終了　この時間までに送信された解答のみを採点の対象とします。

18:40 解散

3. オンライン試験での監督の方法

Zoom 上で、フォーカスモード[1]と呼ばれるホスト（委員会）のみが、参加者の画面共有・カメラ映像を確認できるモードを用いて、オンライン試験の監督をします。また受験中の様子は、試験の公平性確保のため、録音・録画します。試験にはカメラ・マイクが使用できる端末を用いて参加してください。

4. オンライン試験の受験・準備

4.1.　試験の解答について

4.1.1. 本試験の問題はGoogle Driveを通じて PDF （ダウンロード・印刷不可）で配布し、解答には Google Forms を用います。

4.1.2. Google アカウントにログインした状態で解答をすると解答が自動で一時保存されますので、あらかじめ解答用のデバイスで Google アカウントにログインしておくこ

[1] https://support.zoom.us/hc/ja/articles/360061113751

とを推奨します。また、解答用のデバイスの不具合等で送信前に解答が消えた場合や、決められた時間内に解答を送信できなかった場合でも、委員会として特別な対応はしません。

4.1.3. 解答用 Google Forms の URL は、当日試験時に Zoom のチャットで送信します。

4.1.4. 解答用 Google Forms には、委員会が事前にお知らせした受験番号・個人識別 ID を入力する欄がありますので、当日までに予選実施要項の所定の欄に控えておいてください。なお、受験番号・個人識別 ID については 4.3.8. を参照してください。

4.1.5. 解答用 Google Forms の URL は他者と共有したり SNS 等で公開したりしないでください。

4.1.6. 試験前に予選実施要項に記入しておいた受験番号・個人識別 ID を誤りの無いよう、正しく入力してください。受験番号・個人識別 ID が一致しない解答は、採点の対象としません。

4.1.7. 解答は複数回送信しても構いませんが、採点の対象となるのは最後に送信した解答のみです。また試験運営の都合上、 Google Forms の「回答を編集」機能は使えない設定にします。一度解答を送信するともう一度最初から解答を入力する必要があるので注意してください。

4.2. Zoom 接続について

4.2.1. 問題の表示・解答に用いるデバイスに接続したウェブカメラまたはスマホなどのカメラを、受験者の顔と手元が映り込むように置き、定められた時間中は常に Zoom のビデオをオン、マイクをミュートにしてください。問題表示・解答用のディスプレイ画面がカメラに映っている必要はありません。必要に応じ、複数のデバイスで Zoom 会議室に入っても構いません。

4.2.2. 問題表示・解答用のディスプレイ画面は、ブラウザなどアプリのみではなくディスプレイ画面全体を対象として、定められた時間中は常に画面共有をしてください。デスクトップ上に監督者に見られたくないものがある場合は、試験開始前に他のフォルダにまとめるなどの対応をしてください。

4.2.3. Zoom 会議室では、名前を『受験番号』に変更してください。また複数のデバイスで Zoom 会議室に入る場合には『受験番号_数字』とし、数字の部分には何台目のデバイスかを入れてください（例：受験番号が『1001』で 2 台のデバイスで Zoom 会議室に入室する場合には、 1 台目は『1001_1』、 2 台目は『1001_2』としてください。）。

4.2.4. Zoom 会議室への入室に必要な情報の共有や公開をしないでください。

4.2.5. Zoom のダウンロードおよびアップデートには時間がかかる場合がありますので、必ず事前にダウンロードし、最新版になっていることを確かめてください。

4.2.6. Zoom 会議室の入室に必要な情報は、事前に予選実施要項の所定の欄に控えておいてください。

4.2.7. 解答用 Google Forms は、当日 Zoom 会議室のチャットでお送りします。また Zoom 会議室に入室中、監督者からZoomのチャット機能を使って連絡することがあります。 Zoom のチャットの確認方法をあらかじめ把握し、試験時間中もチャットは随時確認するようにしてください。

4.2.8. Zoom 会議室に入室している間の問い合わせ（お手洗いでの一時離席等の申告を含む）は、当日お伝えする問い合わせ用 Google Forms から行ってください。Zoom のチャットでの問い合わせは、送信可能であっても監督者は確認しませんのでご注意ください。ただしトラブルの際など、監督者の指示がある場合はこの限りではありません。

4.2.9. 当日 Zoom の接続にトラブルがある場合には、委員会までメール（ contact@iaojapan.org ）にて連絡してください。ただし、試験の説明開始後解散までに、接続トラブルにより連続して 5 分以上 Zoom に入室できない場合は、速やかに当日お伝えする問い合わせフォームから連絡してください。それもできない場合は、委員会（ 050-3635-0138 ）に電話してください。

4.3. その他受験環境について

4.3.1. 問題の表示・解答に用いることができるデバイスは、合わせて1台のみとします。

4.3.2. 問題の表示・解答に用いるデバイスは、PC などの画面サイズが大きいものを推奨します。スマートフォンでの受験は推奨しません。

4.3.3. 試験は、通信環境が安定している場所で受験してください。通信環境が悪い場所で受験すると不利になる場合や、受験が無効となる場合があります。

4.3.4. 問題の表示・解答に用いるデバイスに、製品と一体化していない複数枚のディスプレイが接続されている場合（複数枚のディスプレイを接続したデスクトップ型のパソコンなどを用いる場合）、試験中に用いて良いディスプレイは 1 枚のみとします。使用しないディスプレイは電源を切っておいてください。

4.3.5. 問題表示・解答に必要なアプリ（ブラウザや Google Drive App 等）と Zoom 以外の、試験と関係ないPCやスマホのアプリは、 Zoom 会議室入室前に終了しておいてください。またブラウザの試験と関係ないタブなども閉じておいてください。

4.3.6. 複数人が同室で受験する場合には、 1.5 m 以上の間隔を開け、また背中合わせに座るなどお互いの解答が見えないようにしてください。

4.3.7. 試験当日は、16:45 までに、教科書・参考書・ノートなどをバッグの中など見えない場所に片付けてください。

4.3.8. 試験の監督に用いる Zoom 会議室の URL 、受験番号、個人識別 ID は **1 月 8 日**までに申し込みの際のメールアドレス宛に送ります。 1 月 9 日になっても届いていな

い場合は、お手数ですが、迷惑メールフォルダなどを確認の上、1 月 9 日までに委員会まで、メールでお知らせください。

4.3.9. 上記の対応が難しい場合や受験にあたって特別な配慮を必要とする場合は **12 月 24 日**までに委員会にメールでご相談ください。

5. 受験上の注意

5.1. 試験中に、他者と会話してはいけません。

5.2. 試験中に、書籍やインターネット等を用いて解答を検索したり、試験の内容や問題の解答を含む全ての情報を発信する行為を禁止します。

5.3. 試験中に質問やトラブルがある場合には、当日お伝えする問い合わせフォームを用いてください。全体に関わる質問への回答は、解答用 Google Forms の冒頭に記載の Google Docs に掲載します。なお、問題に関する質問には原則として答えられません。

5.4. 試験の説明開始 5 分前（ 16:40 ）までに Zoom 会議室に入室していない場合は、原則として受験を認めません。

5.5. 試験の説明開始後解散までに Zoom の接続が切れた場合、直ちに Zoom に再入室してください。なお5.6.に定められた連絡なしに、試験時間中に一定時間以上 Zoom から退出していた場合、受験を無効とし採点しないことがあります。

5.6. 試験の説明開始後解散までに Zoom への接続に問題があり、連続して 5 分以上 Zoom 会議室に入室できない場合、当日お伝えする問い合わせフォームから連絡してください。それができない場合には委員会に電話（ 050-3635-0138 ）してください。

5.7. トイレ・体調不良などで試験中に一時退席する場合は、一時退席をする前に、当日お伝えする問い合わせフォームから申請し、許可を得てください。なお、解答を再開する際の申告は必要ありません。

5.8. 体調不良等で受験を途中で放棄する場合には、試験開始前に提示するフォームから申し出てください。なお途中で受験を放棄した場合、その受験者の答案は受験の放棄を申し出る前のタイムスタンプのもののみ有効とします。

5.9. イヤホン・ヘッドホンの使用は禁止です。また試験中に、音楽など試験で用いる Zoom 会議室以外の音声を流しながらの受験は認めません。確認などのためにマイクのミュート解除を求めることがあります。

5.10. 受験上の注意事項や監督者の指示に従わない場合、その受験者の解答を無効とすることがあります。

5.11. 試験中に受験者から見える位置に、書籍、その他の試験を解く上で参考となる情報が記載されたものを、その情報が見える状態でおいてはいけません。必要に応じて紙やタオルなどで見えないように覆ってください。

5.12. **試験当日の 18:40 まで、 Zoom に入室してから得た情報（例：「簡単だった」「○○ が出題された」「 ○ 問出題された」）を他者に伝えないでください。** SNS などで言及していることが確認された場合、その受験者の解答を無効とすることがあります。

5.13. 解答用 Google Forms での解答終了後も、監督者から指示があるまで Zoom 会議室から退出しないでください。

試験中に机の上に置いて良いもの

- 問題表示・解答用のデバイス
- 問題表示・解答用のデバイスの充電器
- 問題表示・解答に用いるデバイスに用いる予備の電池
- 電源タップ
- 計算用の白紙（紙のサイズ・枚数は問いませんが、 A4 用紙で 10 枚程度を目安とします。多めに用意しておくことを推奨します。）
- 鉛筆・シャープペンシル
- 消しゴム
- 身分証明書
- ティッシュペーパー
- ウェブカメラ
- スピーカー
- 飲み物・お菓子
- 時計（計時機能のみのもの）
- 医薬品・医療機器
- 眼鏡・ルーペ
- 予選実施要項を印刷し、所定の欄に予選参加に関わる情報を控えたもの

※ カメラを固定するための物品（台など）は、表面が無地となるよう紙やタオルなどで覆った上で、机の上に置いても構いません。

※ 許可されているものであっても、試験において有利になる情報（公式など）が書かれている場合は、見える位置においてはいけません。

試験中に手が届く位置に置いてはいけないもの

- 試験で利用しない電子機器
- 書籍
- 試験開始時に白紙ではなかった紙（予選実施要項など、例外的に許可されているものを除く）
- 電卓

- イヤホン・ヘッドホン（使用・装着も不可）

6. オンライン受験に必要な情報の記載欄

Zoom 会議室の入室情報、受験番号、個人識別 ID を試験開始前に以下の欄に控えておいてください。

Zoom 会議室の入室情報	
受験番号	
個人識別ID	

問い合わせ先

一般社団法人日本天文学オリンピック委員会

メール: contact@iaojapan.org

電話: 050-3635-0138　（なるべくメールでの連絡をお願いします。）